



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

PRACOVNÍCH SKUPIN

projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Havířov II“,
reg.č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008607

Místo konání: Základní škola Mládežnická 1564/11, 736 01 Havířov - Podlesí

Termín (datum a čas): 30.8.2018, od 14 hod.

Účastníci jednání:

- Realizační tým: Ing. Nogolová, Ing. Kantorová, Ing. Slowiková, DiS.
- Představitelé pracovních skupin: viz prezenční listina

P.č.	Financování	Čtenářská gramotnost	Matematická gramotnost	Rovné příležitosti	Trh práce	Občanské kompetence
1	Jarmila Latosinská (ekonom ZŠ Moravská)	Pavla Nesvadbová (koordinátor inkluze ZŠ Školní)	Iva Badurová (ředitelka ZŠ Mládežnická)	Anna Werner (pedagog ZŠ a MŠ Albrechtice)	Jaroslav Votýpka (MAS Pobeskydí)	Růžena Bajerová (zástupce ředitele ZŠ Kpt. Jasioka)
2	Šárka Galačová (obec Těrlicko)	Dagmar Čuntová (ředitelka Městské knihovny)	Eva Dostálová Mohylová (pedagog ZŠ Kpt. Jasioka)	Ivana Kučáková (zástupce ředitele ZŠ Havířov-Šumbark)	Blanka Jedináková (pedagog ZŠ Nábřeží)	Barbara Smugala (ředitelka ZŠ a MŠ Těrlicko)
3	Martin Svoboda (ředitel ZŠ Školní)	Helena Luková (pedagog ZŠ Školní)	Helena Kubinová (pedagog pedagog ZŠ 1. Máje)	Šárka Chobotová (ředitelka MŠ Paraplíčko)	Tomáš Kostka (zástupce ředitele SŠ Havířov)	Eva Kiedroňová (ředitelka Asterix)
4	Renata Slowiková (ředitelka MŠ Moravská)	Jindřiška Jurčková (pedagog ZŠ Mládežnická)	Ivana Petrovská (spec. pedagog ZŠ Mládežnická)	Blanka Gelnarová (ředitelka MŠ Havířov, Lípová)	Jiří Václavínek (pedagog ZŠ Karolíny Světlé)	Yvona Dlábková (ředitelka Městské kulturní středisko)
5	Anna Mikulová (ředitelka ZUŠ Leoše Janáčka)	Miroslava Turecká (ředitelka MŠ)	Petra Židková (ředitelka ZŠ Kpt. Jasioka)	Jindřich Honěk (ředitel SVC Don Bosko)	Milan Kasl (Okresní hospodářská komora)	Břetislav Holesz (pedagog ZŠ Na Nábřeží)
6	Dan Stankuš (ředitel ZŠ Žakovská)			Erika Mačová (zástupce rodičů)		
7				Markéta Mířová (Agentura pro sociální začleňování)		

Program:

1. Workshop pro rovné příležitosti – Mgr. Anna Werner
2. Složení pracovních skupin, představení vedoucích a členů PS, povinné pozice
3. Pracovní náplně
4. Uzavírání DPP
5. Výkazy práce – měsíční, souhrnné dle vzoru v termínu do 25. dne v měsíci
6. Zápisy a prezenční listiny z každého jednání, fotodokumentace
7. Konkrétní úkoly od září do prosince 2018 (revize SWOT analýz)
8. Implementace MAP



9. Budování znalostních kapacit PS – témata, termíny, délka (jednodenní x vícedenní akce)
10. Samostatná práce ve skupinách – výměna kontaktů, termíny a místa schůzek, rozdělení úkolů

1. Workshop pro rovné příležitosti – Mgr. Anna Werner

Mgr. Anna Werner zrealizovala *Workshop pro rovné příležitosti* za účelem ustanovení pracovní skupiny pro rovné příležitosti ve vzdělávání s cílem poskytování všem jedincům rovné vzdělávací příležitosti v maximální možné míře.

Proběhla diskuze o zvyšování připravenosti škol hlavního vzdělávacího proudu na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření.

Na základě uskutečněného workshopu bude Řídícímu výboru doporučeno schválení složení pracovní skupiny pro rovné příležitosti.

2. Složení pracovních skupin, představení vedoucích a členů PS, povinné pozice

Ing. Petra Kantorová přivítala všechny přítomné a představila strukturu, formu zapojení a základní principy spolupráce a fungování jednotlivých pracovních skupin v rámci projektu. Celkem bylo ustanoveno 6 pracovních skupin v celkovém počtu 33 osob (vedoucí + členové) a byl vypracován základní přehled jednotlivých členů ve skupinách.

Členové pracovních skupin byli vyzváni k revizi SWOT analýz a k podání návrhů opatření k rozvoji potenciálu každého dítěte.

3. Pracovní náplně

Všichni přítomní byli seznámeni s pracovními náplněmi pozic vedoucích a člen pracovní skupiny.

4. Uzavírání DPP

Časová dotace: 480 hod., resp. 12 hod. měsíčně po dobu 40 měsíců.

Mzdová sazba: 200,-/hod. (člen PS) a 230,-/hod. (vedoucí PS)

Úhrada: měsíční

Na místě byly podepsány dohody o provedení práce včetně pracovní náplně pro konkrétní pozici s jednotlivými účastníky pracovních skupin.

5. Výkazy práce – měsíční, souhrnné dle vzoru v termínu do 25. dne v měsíci

Měsíční výkaz práce

Souhrnný výkaz práce

Termín 25. den v měsíci

Podklad ke mzdě

Dokládání v originálech

Závazné vzory

6. Zápisy a prezenční listiny z každého jednání, fotodokumentace

Účastníci byli poučeni o způsobu, formě a četnosti zpracování zápisů a prezenčních listin z každého jednání, vč. dokládání fotodokumentace (vzory formulářů budou zaslány společně se zápisem)

7. Konkrétní úkoly od září do prosince 2018 (revize SWOT analýz)

Ing. Kantorová přednesla konkrétní body/úkoly představitelů pracovních skupin v období od září do prosince 2018

Byly stanoveny tyto konkrétní úkoly:

- Seznámení se s náplní příslušné pracovní skupiny dle Postupů MAP II
- Výměna kontaktů, stanovení termínů a místa setkávání
- Studium kompletní dokumentace MAP I.



- Revize SWOT analýz – diskuse nad původními SWOT. Doplnková šetření. Aktualizace.
- Spolupráce na implementačních opatřeních

Jednotlivým členům bude zaslána původní SWOT analýza jejich pracovní skupiny za účelem provedení její aktualizace a následné revize.

8. Implementace MAP

Společné a kvalitní vzdělávání

- Společné vzdělávání a setkávání k výměně zkušeností.
- Spolupráce běžných škol a škol speciálních, škol a školských poradenských zařízení.
- Zřízení lokálních Školních biofeedback středisek.
- Pozitivní informační kampaň směrem k veřejnosti.
- Informační semináře a odborné konzultace k dotačním titulům a veřejným zakázkám.
- Monitoring investičních potřeb organizací ve vzdělávání.

Gramotnosti

- Společná příprava a realizace kulturně – výchovných akcí na podporu čtenářské pregramotnosti a gramotnosti, např. soutěže v debatování, dobrovolníci čtou dětem.
- Společné vzdělávání.
- Příprava aktivit pro děti a žáky směřující k rozvoji logického myšlení, přiblížení matematiky do praxe, např. organizace soutěží zaměřených na týmovou práci žáků a spolupráci účastníků v oblasti logiky, matematiky.

Občanské kompetence

Tvorba a pilotní ověření vzdělávacího programu k podpoře EVVO se zaměřením na inovativní metody, jak EVVO zařadit do výuky, jak připravit materiály, které by respektovaly potřeby dětí v MŠ a ZŠ a zvyšovaly jejich vnitřní motivaci k přírodovědnému a environmentálnímu vzdělávání a vedly k požadovaným výstupům.

9. Budování znalostních kapacit PS – témata, termíny, délka (jednodenní x vícedenní akce)

Stanoven předběžný termín: **17.5.2018**

Délka: dvoudenní akce

Témata: členové pracovních skupin byli vyzváni k podání návrhů na témata, která by je nejvíce zajímala.

10. Samostatná práce ve skupinách

– výměna kontaktů, termíny a místa schůzek, rozdělení úkolů, seznámení se s jednotlivými členy pracovních skupin

Termín dalšího setkání:

Jednotlivé pracovní skupiny se budou scházet minimálně 4x za rok, avšak byla doporučena setkání v častějších intervalech.

Zapisovatel: Ing. Alena Nogolová, v.r.