**ZÁPIS Z JEDNÁNÍ**

PRACOVNÍ SKUPINA

…………………………………………………………….

Místo konání:

Termín (datum a čas):

Účastníci jednání: viz prezenční listina

*Program setkání:*

*Rozdělení úkolů a termíny plnění:*

*Termín dalšího setkání:*

*Zapisovatel:*