



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# Workshop rovných příležitostí a setkání pracovních skupin

projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání

v ORP Havířov II,

reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008607

**30. 8. 2018**

# Místní akční plánování

Projekt podporuje společné plánování a sdílení aktivit na celém území **ORP Havířov (5 obcí, 61 IZO)** za účelem zlepšení kvality místního vzdělávání **ve školách, ale i u neformálních vzdělavatelů**. MAP je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků, na rozvoj jejich kompetencí pro osobní i pracovní život. Naším cílem je také podpořit větší **zapojení rodičů** do života škol, umožnit spolupráci a výměnu zkušeností aktérů ve vzdělávání, především u pedagogů a zřizovatelů.

**1. 1. 2018 – 31. 12. 2021**

**Webové stránky: <http://www.map-havirov.cz/>**

**Facebookový profil**

# Program

1. Workshop pro rovné příležitosti – Mgr. Anna Werner
2. Složení pracovních skupin, představení vedoucích a členů PS, povinné pozice
3. Pracovní náplně
4. Uzavírání DPP
5. Výkazy práce – měsíční, souhrnné dle vzoru v termínu do 25. dne v měsíci
6. Zápisy a prezenční listiny z každého jednání, fotodokumentace
7. Konkrétní úkoly od září do prosince 2018 (revize SWOT analýz)
8. Implementace MAP
9. Budování znalostních kapacit PS – témata, termíny, délka (jednodenní x vícedenní akce)
10. Samostatná práce ve skupinách – výměna kontaktů, termíny a místa schůzek, rozdělení úkolů

# 1. Workshop pro rovné příležitosti – Mgr. Anna Werner

Za účelem ustanovení pracovní skupiny  
Pro rovné příležitosti.



## 2. Složení pracovních skupin, představení vedoucích a členů PS, povinné pozice

- 6 pracovních skupin.
- Vedoucí pracovní skupiny a členové v celkovém počtu 32 osob.
- Zapojení formou DPP v rozsahu 12 hod. od 1. 9. 2018 po celou dobu projektu, tj. do 31. 12. 2021.
- Podmínka zapojení pedagogického pracovníka s min. 5-ti letou praxí v každé pracovní skupině.
- Podmínka zakomponování digitálních kompetencí a využívání ICT ve vzdělávání.
- Úzká spolupráce s pracovními skupinami Financování a Rovné příležitosti, které posuzují návrhy ostatních skupin.
- Identifikace místních lídrů.
- Přizvání odborníka na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření.
- Revize SWOT analýz.
- Návrhy opatření k rozvoji potenciálu každého dítěte.
- Pracovní náplň daná metodikou Postupy MAP II.

<b>P.č.</b>	<b>Financování</b>	<b>Čtenářská gramotnost</b>	<b>Matematická gramotnost</b>	<b>Rovné příležitosti</b>	<b>Trh práce</b>	<b>Občanské kompetence</b>
<b>1</b>	<b>Jarmila Latosinská (ekonom ZŠ Moravská)</b>	<b>Pavla Nesvadbová (koordinátor inkluze ZŠ Školní)</b>	<b>Iva Badurová (ředitelka ZŠ Mládežnická)</b>	<b>Anna Werner (pedagog ZŠ a MŠ Albrechtice)</b>	<b>Jaroslav Votýpka (MAS Pobeskydí)</b>	<b>Růžena Bajerová (zástupce ředitele ZŠ Kpt. Jasioka)</b>
<b>2</b>	<b>Šárka Galačová (obec Těrlicko)</b>	<b>Dagmar Čuntová (ředitelka Městské knihovny)</b>	<b>Eva Dostálová Mohylová (pedagog ZŠ Kpt. Jasioka)</b>	<b>Ivana Kučáková (zástupce ředitele ZŠ Havířov-Šumbark)</b>	<b>Blanka Jedináková (pedagog ZŠ Nábřeží)</b>	<b>Barbara Smugala (ředitelka ZŠ a MŠ Těrlicko)</b>
<b>3</b>	<b>Martin Svoboda (ředitel ZŠ Školní)</b>	<b>Helena Luková (pedagog ZŠ Školní)</b>	<b>Helena Kubinová (pedagog pedagog ZŠ 1. Máje)</b>	<b>Šárka Chobotová (ředitelka MŠ Paraplíčko)</b>	<b>Tomáš Kostka (zástupce ředitele SŠ Havířov)</b>	<b>Eva Kiedroňová (ředitelka Asterix)</b>
<b>4</b>	<b>Renata Slowiková (ředitelka MŠ Moravská)</b>	<b>Jindřiška Jurčková (pedagog ZŠ Mládežnická)</b>	<b>Ivana Petrovská (spec. pedagog ZŠ Mládežnická)</b>	<b>Blanka Gelnarová (ředitelka MŠ Havířov, Lípová)</b>	<b>Jiří Václavínek (pedagog ZŠ Karolíny Světlé)</b>	<b>Yvona Dlábková (ředitelka Městské kulturní středisko)</b>
<b>5</b>	<b>Anna Mikulová (ředitelka ZUŠ Leoše Janáčka)</b>	<b>Miroslava Turecká (ředitelka MŠ)</b>	<b>Petra Židková (ředitelka ZŠ Kpt. Jasioka)</b>	<b>Jindřich Honěk (ředitel SVČ Don Bosko)</b>	<b>Milan Kasl (Okresní hospodářská komora)</b>	<b>Břetislav Holesz (pedagog ZŠ Na Nábřeží)</b>
<b>6</b>	<b>Dan Stankuš (ředitel ZŠ Žákovská)</b>			<b>Zástupce rodičů ASZ – odborný konzultant</b>		

### 3. Pracovní náplně

#### Vedoucí pracovní skupiny

Řídí činnost pracovní skupiny, připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV, vede jednotlivé členy pracovní skupiny. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídicímu výboru, motivuje jednotlivé členy pracovní skupiny, zajišťuje zvyšování odborných kompetencí, pořádání workshopů pro členy pracovní skupiny. Pravidelně komunikuje s koordinátorem MAP a účastní se porad ke zpracování Místního akčního plánu. Spolupracuje na implementaci aktivit a vyhodnocování projektu.

### **3. Pracovní náplně**

#### Členové pracovní skupiny

Zpracovává analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, poskytuje poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, účastní se jednání se zřizovateli a členy ŘV MAP. Spolupracuje na implementaci aktivit a vyhodnocování projektu.

### **4. Uzavírání DPP**

480 hod., resp. 12 hod. měsíčně po dobu 40 měsíců.

Mzdová sazba 200,-/hod. a 230,-/hod.

Měsíční úhrada.



## **5. Výkazy práce**

Měsíční výkaz práce

Souhrnný výkaz práce

Termín 25. den v měsíci

Podklad ke mzdě

Dokládání v originálech

Závazné vzory

## **6. Záписy a prezenční listiny z každého jednání, fotodokumentace**

Dle vzorů.

Z každého jednání – min. 4x ročně.

## **7. Konkrétní úkoly od září do prosince 2018 (revize SWOT analýz)**

Seznámení se s náplní příslušné pracovní skupiny dle Postupů MAP.

Výměna kontaktů, stanovení termínů a místa setkávání.

Studium kompletní dokumentace MAP I.

Revize SWOT analýz – diskuse nad původními SWOT. Doplnková šetření.

Aktualizace.

Spolupráce na implementačních opatřeních.

## 8. Implementace MAP

### *Společné a kvalitní vzdělávání*

- Společné vzdělávání a setkání k výměně zkušeností.
- Spolupráce běžných škol a škol speciálních, škol a školských poradenských zařízení.
- Zřízení lokálních Školních biofeedback středisek.
- Pozitivní informační kampaň směrem k veřejnosti.
- Informační semináře a odborné konzultace k dotačním titulům a veřejným zakázkám.
- Monitoring investičních potřeb organizací ve vzdělávání.

## 8. Implementace MAP

### *Gramotnosti*

- Společná příprava a realizace kulturně – výchovných akcí na podporu čtenářské pregramotnosti a gramotnosti, např. soutěže v debatování, dobrovolníci čtou dětem.
- Společné vzdělávání.
- Příprava aktivit pro děti a žáky směřující k rozvoji logického myšlení, přiblížení matematiky do praxe, např. organizace soutěží zaměřených na týmovou práci žáků a spolupráci účastníků v oblasti logiky, matematiky.

## 8. Implementace MAP

### *Kompetence pro trh práce*

- Motivační a dovednostní workshopy a exkurze žáků a učitelů do firem a technologických center, exkurze žáků ZŠ na přírodovědná a technická pracoviště a do center vědy a výzkumu, center podporujících popularizaci vědy a vědeckých a technických provozů, SŠ a VŠ s návazností na ŠVP.
- Prezentace pokusů a činností, prohlubování znalostí a dovedností v oblasti polytechnické výchově, rozvíjení otevřenosti žáka k vědeckým objevům, stimulace zájmu o vědu, rozvíjení zvědavosti a smyslu pro zodpovědnost žáků v rámci vzdělávacích programů vědeckých center.
- Realizace praktických aktivit, které povedou k rozvoji kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě. Těmito aktivitami jsou myšleny žákovské projekty pro dané území dle zadání realizátora projektu MAP uskutečněné v jednom školním roce.
- Vzdělávání v oblasti digitálních technologií.
- Sdílení rodilí mluvčí v rámci tandemové výuky ve školách.

## 8. Implementace MAP

### *Občanské kompetence*

Tvorba a pilotní ověření vzdělávacího programu k podpoře EVVO se zaměřením na inovativní metody, jak EVVO zařadit do výuky, jak připravit materiály, které by respektovaly potřeby dětí v MŠ a ZŠ a zvyšovaly jejich vnitřní motivaci k přírodovědnému a environmentálnímu vzdělávání a vedly k požadovaným výstupům.

## 9. Budování znalostních kapacit PS

Témata

Lektoři

Termíny

Délka – jednodenní x vícedenní akce

## Děkujeme za pozornost.

Manažer projektu – Ing. Alena Nogolová, [nogolova.alena@havirov-city.cz](mailto:nogolova.alena@havirov-city.cz) , +420 596 803 189

Finanční manažer – Ing. Lenka Slowiková, [manazer.map@havirov-city.cz](mailto:manazer.map@havirov-city.cz) , +420 596 803 189

Specialista na strategie a plánování – Ing. Petra Kantorová, [petra.kantorova@seznam.cz](mailto:petra.kantorova@seznam.cz) ,  
+420 777 961 143

Manažer implementace a administrátor projektu – Ing. Monika Miškaříková,  
[monika.miskarikova@seznam.cz](mailto:monika.miskarikova@seznam.cz), +420 596 803 189

Následuje samostatná práce ve skupinách – výměna kontaktů, termíny a místa schůzek, rozdělení úkolů.